

**Zamawiający :**

**Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej w Suwałkach Spółka z o.o.**

**ul. Przemysłowa 4, 16 – 400 Suwałki**

**Tel. 87 562-99-93 , [www.pec.suwalki.pl](http://www.pec.suwalki.pl), e-mail:[pec@pec.suwalki.pl](mailto:pec@pec.suwalki.pl)**

**[przetargi@pec.suwalki.pl](mailto:przetargi@pec.suwalki.pl); strona www: [www.pec.suwalki.pl](http://www.pec.suwalki.pl) zakładka “przetargi”**

Znak sprawy : ZP-MD/28/D/25

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **TRYB PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA: PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**o wartości szacunkowej poniżej 443 000 euro**

Przedmiot zamówienia: **Dostawa, montaż i automatyzacja nowej wagi samochodowej wraz ze zmianą lokalizacji i dostosowaniem istniejącej wagi do automatycznego systemu ważenia.**

**Zamówienie niniejsze jest zamówieniem sektorowym w rozumieniu art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych dalej Ustawy PZP (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z 2025 r. poz. 620, 769, 794) i na podstawie art. 2 ust. 1 punkt 2 tej ustawy nie podlega jej przepisom.**

**Postępowanie prowadzone jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień” obowiązującym w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o.**

Suwałki, lipiec 2025 r.

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i automatyzacja nowej wagi samochodowej wraz ze zmianą lokalizacji i dostosowaniem istniejącej wagi do automatycznego systemu ważenia.
- 1.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ i Umowy.
- 1.3 Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.

## **2. OFERTY CZĘŚCIOWE i WARIANTOWE**

- 2.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 2.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **3. ZAMÓWIENIA DODATKOWE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 01.11.2025 r. – 31.12.2025 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5.1 O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki :

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia,  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,  
Wykonanie minimum 2 dostaw z montażem automatycznych wag samochodowych najazdowych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia w terminie i w sposób określony w niniejszej specyfikacji,  
Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenia i dokumenty określone w pkt 6 specyfikacji. Ocena spełnienia w/w warunków będzie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów zawartych w ofercie w oparciu o kryterium spełnia/nie spełnia.

5.2 Z postępowania wyklucza się Wykonawców:

- 5) którzy, w okresie trzech lat przed wszczęciem postępowania wyrządzili szkodę nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie,
- 6) o których mowa w art. 108 ust.1 i 2 Ustawy PZP oraz art. 109 ust.1 punkt 4.

## **6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

- 6.1 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę, zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenia większej liczby ofert lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres email: oferty@pec.suwalki.pl podpisaną elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania. Każda oferta musi być zaszyfrowana. Skan oferty w formie pisemnej nie stanowi oferty w postaci elektronicznej.
- 6.2 Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji, na formularzu oferty stanowiącym załącznik do tej specyfikacji.
- 6.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. W przypadku unieważnienia postępowania z jakiegokolwiek powodu, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
- 6.4 Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, natomiast z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych: pdf, lub doc., lub docx, lub rtf. oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 6.5 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 6.6 Zaleca się by wszystkie strony oferty były ponumerowane i ułożone we właściwej kolejności oraz spięte w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację oferty. Wszelkie skutki będące następstwem złożenia oferty przygotowanej wbrew powyższym zaleceniom ponosi Wykonawca.
- 6.7 Dokumenty składane wraz z ofertą powinny być w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

6.9 Oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz ofertowy (na załączonym druku),
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy,
- 3) Wykaz minimum 2 dostaw z montażem automatycznych wag samochodowych najazdowych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,
- 4) Dowód wpłaty wadium.

6.10 Realizacja zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

6.11 Oferty w formie papierowej należy składać w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana następująco:

**„OFERTA NA DOSTAWĘ, MONTAŻ I AUTOMATYZACJĘ NOWEJ WAGI  
SAMOCHODOWEJ WRAZ ZE ZMIANĄ LOKALIZACJI I DOSTOSOWANIEM  
ISTNIEJĄCEJ WAGI DO AUTOMATYCZNEGO SYSTEMU WAŻENIA”  
Nie otwierać przed 29.07.2025 r. godz. 11.00**

natomiast w formie elektronicznej należy złożyć na adres e-mail: oferty@pec.suwalki.pl

W tytule wpisać: Nazwę przedmiotu postępowania oraz sygnaturę

6.12 W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty z ofertą w formie papierowej Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy powinni przekazywać e-mailem na adres: przetargi@pec.suwalki.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza na piśmie fakt ich otrzymania.

7.2 Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji, kierując swoje zapytania e-mailem na adres: przetargi@pec.suwalki.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień, chyba że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem otwarcia ofert – w takim wypadku jak również wtedy, gdy wniosek dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Pisemna odpowiedź zostanie przesłana wszystkim uczestnikom postępowania, bez wskazania źródła zapytania.

7.3 Dokumenty określone w pkt. 7.1 winny być przesłane e-mailem po uprzednim zeskanowaniu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

7.4 Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: oferty@pec.suwalki.pl. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

7.5 Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. *UWAGA! Złożenie oferty na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji*

*elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

Ofertę należy przesłać na adres email: [oferty@pec.suwalki.pl](mailto:oferty@pec.suwalki.pl)

- a) zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,
  - b) wykonawca sporządza ofertę, tworząc dokument elektroniczny.
  - c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę oferty wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej Dz. U. z 2024 r. poz. 1725),
  - d) podpisany dokument elektroniczny oferty powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np. AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
  - e) wykonawca zamieszcza hasło dostępu w treści e-maila powołując się na znak postępowania przetargowego w terminie: 29.07.2025 r. w godzinach od 10:10 do 10:50 na adres: [oferty@pec.suwalki.pl](mailto:oferty@pec.suwalki.pl). Treść e-maila może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w ofercie.
  - f) wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowaną i podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofertę na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. **W treści przesłanej wiadomości można wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego oferta dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy zgodnie z pkt. 6.11.**
  - g) Wykonawca przesyłając ofertę, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę,
  - h) datą przesłania oferty będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej ofertę z serwera pocztowego Zamawiającego.
- 7.6 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z oferentami jest: Marlena Dąbrowska – tel. 609 083 677

## **8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

- 8.1 Ofertę w formie papierowej należy złożyć w terminie do **29.07.2025 r. godz. 10.00** w sekretariacie siedziby Zamawiającego, natomiast w formie elektronicznej na skrzynkę: [oferty@pec.suwalki.pl](mailto:oferty@pec.suwalki.pl) w terminie do **29.07.2025 r. godz. 10:00**.
- 8.2 W przypadku składania oferty drogą pocztową (przesyłka polecona lub poczta kurierska) za termin jej złożenia przyjęty będzie dzień i godzina otrzymania oferty przez Zamawiającego, natomiast za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na skrzynkę: [oferty@pec.suwalki.pl](mailto:oferty@pec.suwalki.pl).
- 8.3 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania, natomiast w formie elektronicznej bez ich odszyfrowania.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni, tj. do dnia 27.08.2025 r.

## **10. WADIUM**

- 10.1 Wykonawca winien wpłacić wadium w kwocie **6 000,00 zł**
- 10.2 Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu, przelewem na konto PEKAO S.A II/O Suwałki nr 62 1240 5211 1111 0010 6836 2619 lub w jednej lub kilku z poniżej podanych form:
- 1) w poręczeniach bankowych lub gwarancjach bankowych,
  - 2) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 10.3 Potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu winno być dołączone do oferty.
- 10.4 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego
- 10.5 Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty:
- oferta elektroniczna - w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu,
  - oferta papierowa - do depozytu w kasie Zamawiającego.
- 10.6 Dokument w formie poręczenia lub gwarancji winien zawierać zobowiązanie do wypłaty kwoty wadium bezwarunkowo, bez jakichkolwiek zastrzeżeń, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium.
- 10.7 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy niezwłocznie, po wyborze oferty, zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano i po złożeniu przez wykonawcę pisemnego wniosku, ze wskazaniem adresu i konta, na które ma być zwrócone. Wadium w postaci elektronicznej zamawiający zwalnia poprzez wydanie oświadczenia o zwolnieniu wadium.
- 10.8 Zamawiający zatrzymuje wadium, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie; nie

wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy; zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **11. WNOSZENIE ZMIAN DO ZŁOŻONYCH OFERT, WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

11.1 Wykonawca może wprowadzać zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

11.2 Powiadomienie o wprowadzaniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej i dodatkowo z dopiskiem „ZMIANA”. Oferty przesłane na adres e-mail w tytule winien zawierać dopisek „ZMIANA”.

11.3 Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. W przypadku wycofania oferty elektronicznej należy powiadomić o tym fakcie zamawiającego.

## **12. TERMIN OTWARCIA OFERT**

12.1 Otwarcie ofert będzie miało miejsce dnia **29.07.2025 r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego.

12.2 Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12.3 Otwarcie ofert nie jest jawne. Informacja z otwarcia ofert jest umieszczana na stronie internetowej zamawiającego w dniu otwarcia ofert wraz z informacją o kwocie jaką zamawiający przeznacza na sfinansowanie zamówienia.

## **13. SPOSÓB OCENY OFERT**

13.1 W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

13.2 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt. 13.2.;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 6) Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia;
- 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.4 Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców o odrzuceniu ich ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### 13.5 Kryteria oceny ofert.

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie cena – 100%

Sposób obliczenia ceny wynika z formularza cenowego.

Do obliczenia ilości punktów zostanie zastosowany następujący wzór:

$$P = \frac{C_{\min}}{C} \times 100$$

gdzie:

P – ilość punktów przyznana rozpatrywanej ofercie

C – cena ofertowa w rozpatrywanej ofercie

$C_{\min}$  – najniższa cena ofertowa

- 13.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.
- 13.7 Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże miejsce i termin zawarcia umowy, nie krótszy niż 5 dni od dnia powiadomienia o wyborze oferty, chyba że wpłynie tylko jedna oferta, nie podlegająca odrzuceniu, wówczas umowa może być zawarta niezwłocznie po zakończeniu oceny.
- 13.8 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13.9 Postępowanie o udzielenie zamówienia może być w dowolnym momencie unieważnione bez podania przyczyn.

### **14. POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 14.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 14.2 Zamawiający dopuszcza zmiany w wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:
- stawki podatku od towarów i usług,
  - zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

14.3 Dopuszcza się negocjowanie warunków umowy po wyborze oferty.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 15.1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 15.3. Do zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 451 ustawy Pzp.
- 15.4. Zwrot zabezpieczenia nastąpi po upływie okresu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości, w terminie 14 dni od złożenia pisemnego wniosku przez Wykonawcę i po stwierdzeniu przez Zamawiającego braku wad w dostawie.
- 15.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PKO S.A II numer rachunku 62 1240 5211 1111 0010 6836 2619
- 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci oryginału, przez wykonawcę do siedziby zamawiającego, najpóźniej w dniu podpisania umowy – do chwili jej podpisania.
- 15.7. Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 15.8. Jeżeli okres, na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie, przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten czas, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 15.9. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.10. Wypłata, o której mowa w pkt 15.9, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 15.11. Z treści gwarancji lub poręczenia musi jednocześnie wynikać:
- 1) nazwa zleceniodawcy (wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (zamawiającego), gwaranta lub poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji lub

- poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 3) kwota gwarancji lub poręczenia,
  - 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt 15.8 powyżej,
  - 5) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia lub do wypłat łącznie do pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową,
  - 6) bezwarunkowe, nieodwołalne, płatne na pierwsze żądanie, zobowiązanie gwaranta do wypłaty zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadku, o którym mowa w pkt 15.8 i 15.9, tj. w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, jeżeli wykonawca skorzystał z możliwości wniesienia zabezpieczenia na okres nie krótszy niż 5 lat, a okres, na jaki miało zostać wniesione zabezpieczenie, jest dłuższy od tego okresu.

#### **16. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

16.1 Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego postanowień „Regulaminu udzielania zamówień” może wnieść protest do Zamawiającego.

16.2 Zasady wnoszenia protestu określa „Regulamin udzielania zamówień”.

#### **17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

„Regulamin udzielania zamówień” obowiązujący w Przedsiębiorstwie Energetyki Ciepłej w Suwałkach Sp. z o.o. znajduje się na stronie: [www.pec.suwalki.pl](http://www.pec.suwalki.pl) w zakładce „przetargi”.

#### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SWZ i Umowy)
2. Wzór umowy (Załącznik nr 2 do SWZ)
3. Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ)